

ПРИНЯТО
Педсоветом № 1
От 06.03.2019

УТВЕРЖДЕНО



Приказ № 1 от 06.03.2019
Генеральный директор
«АНО ДО «Азбука развития»
Коренева С.Э.

Годовой план образовательной деятельности
АНО ДО «Азбука развития»
на 2019 – 2020 учебный год

Генеральный директор
АНО ДО «Азбука развития»
Коренева С.Э.

Содержание

№	наименование	стр
1	Цели и задачи на 2019-2020 уч год	3
2	Нормативно-правовое обеспечение деятельности	10
3	Информационно-аналитическая деятельность	10
4	Профилактическая оздоровительная деятельность	11-13
5	Работа с кадрами	13-18
6	Административно-хозяйственная деятельность	19
7.1	Организационно-педагогическая работа.	20
7.2	Подготовка и проведение педсоветов и семинаров	21-23
7.3.	Консультации для педагогов	24-25
7.4.	Организация ключевых творческих дел	26-27
7.5.	Мероприятия по работе с родителями	28-30
8	Контроль деятельности ДОУ	30-34

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Проект учебного плана работы АНО ДО «Азбука развития» был обсуждён на педагогическом совете и единогласно принят к выполнению. План составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

Цели: обогащённая, системно структурированная образовательная среда, обеспечивающая условия для реализации ООП ДО в соответствии с требованиями стандартов дошкольного образования и успех процесса социализации детей с учётом возраста и индивидуальных различий. Удовлетворение требований родителей (законных представителей) воспитанников к качеству образовательных услуг ДОУ.

Задачи:

1. Обеспечить качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей); гарантирующее полноценное развитие личности каждого ребёнка в соответствии с индивидуальными особенностями развития.

2. Создать условия:

- безопасной жизнедеятельности детей, сохранения и укрепления психо-физического здоровья, воспитания осознанного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих;
- обогащения профессиональной компетентности педагогов в области проектирования и блочно-тематического планирования образовательного процесса с учётом особенностей смешанной возрастной группы;
- внедрения современных подходов к отбору образовательной информации, её структурированию и презентации детям разного возраста.

3. Продолжать освоение методик системы М. Монтессори, пополнить перечень автодидактических материалов в соответствии с требованиями примерной основной образовательной программы «Детский сад по системе Монтессори»; повышать уровень педагогического мастерства педагогов в способности наблюдать, фиксировать и анализировать динамику развития каждого воспитанника.

4. Обеспечить введение вариативных форм участия родителей в образовательном процессе ДОУ.

2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: соответствие нормативно-правовой базы ДОУ требованиям законодательных норм РФ и ФГОС ДО.

п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Расширение номенклатуры нормативно-правовой базы ДОУ	в течение года	Ген.директор
2.	Осуществление деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	Ген.директор
3.	Написание и утверждение Программы развития ДОУ на 2019-2024 г.г	до 15.12.19	Ген.директор
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ, пожарной безопасности и охраны жизни и здоровья детей	в течение года	Ген.директор
5.	Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты	в течение года	Ген.директор

3. Информационно-аналитическая деятельность

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Подведение итогов деятельности ДОУ в ЛОП, проблемный анализ деятельности по направлениям: <ul style="list-style-type: none">• воспитательно-образовательный процесс• состояние материально – технической базы• финансовое обеспечение• выполнение должностных обязанностей сотрудниками• заболеваемость детей	август	Ген.директор

	<ul style="list-style-type: none"> • организация питания детей • соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ сотрудниками 		
2.	Определение проблемных зон в работе ДОУ и ознакомление с ними сотрудников	Август - сентябрь	Ген.директор
3.	Определение основных направлений работы ДОУ на 2019 – 2024 учебный год,	август	Ген.директор
4.	Организация: <ul style="list-style-type: none"> • рабочих планерок • педчасов • педсоветов • инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности 	в течение года	Ген.директор
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	в течение года	
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	в течение года	
7.	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2019 –2020 учебный год, проблемный анализ деятельности по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • воспитательно-образовательный процесс • состояние материально –технической базы • финансовое обеспечение • выполнение должностных обязанностей сотрудниками • заболеваемость детей • организация питания детей • соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ сотрудниками 	май	Ген.директор

4. Профилактическая и оздоровительная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление здоровья детей, осуществление данной работы с использованием эффективных оздоровительных технологий для профилактики заболеваний

Организационная работа и контроль

- Организация рационального питания, соответствующего нормативным требованиям.
- Контроль санитарно-гигиенического состояния буфетной.
- Контроль санитарного состояния помещений.
- Контроль маркировки мебели по возрастам.
- Контроль соблюдения графика мытья игрушек.
- Контроль и оказание методической помощи в организации воспитательно – образовательного процесса
- Ведение медицинской документации.
- Контроль прохождения профилактических медицинских осмотров сотрудников.
- Гигиеническое воспитание и обучение сотрудников санитарным правилам и нормам.
- Соблюдение правил по ОТ, ТБ и пожарной безопасности.
- Контроль организации физического воспитания детей.
- Организация и контроль мероприятий по закаливанию детей.
- Контроль соблюдения режима дня.

Оздоровительно - профилактическая работа

- Закаливающие процедуры: полоскание полости рта после приема пищи кипяченой водой комнатной температуры, босоножие и босохождение по тактильным дорожкам, умывание холодной водой в течение дня, точечный массаж, утренняя гимнастика на свежем воздухе.
- Рациональное питание детей.
- Составление индивидуального меню для детей, имеющих аллергические реакции с учетом рекомендаций аллерголога.
- Профилактический осмотр детей для выявления ранних признаков нарушения здоровья.
- Оптимизация двигательной активности.
- Витаминизация третьего блюда витамином С.
- Фитопрофилактика: полоскание зева отварами трав, ароматизация воздуха чесноком. Дополнительное введение в рацион свежего лука и чеснока.
- Своевременная изоляция детей при первых признаках ОРЗ и гриппа.
- Проведение дыхательной гимнастики, гимнастики для профилактики сколиоза.
- Проветривание помещений.
- Проведение своевременной дезинфекции, кварцевания помещений при повышении уровня заболеваемости среди детей, карантинах.
- Регулярное пребывание на свежем воздухе в парке.
- Антропометрия детей.
- Маркировка детской мебели по возрастам.
- Систематическое обновление списков детей по группам здоровья.

- Нормализация функции ЦНС: соблюдение режима дня и питания, доброжелательная взаимосвязь сотрудников и детей.
- Нормализация психологического микроклимата в группе: поднятие самооценки ребенка в группе, обучение ребенка умению договариваться, разрешать конфликтные ситуации.
- Грамотная адаптация вновь поступивших детей к условиям ДОУ.

Санитарно – просветительная работа.

- Соблюдение требований СанПиН.
- Профилактика ОРЗ и гриппа.
- Гельминтозы, клиника и профилактика.
- ОКИ. Клиника. Профилактика.
- Профилактика детского травматизма.
- Предупреждение плоскостопия.
- Первая доврачебная помощь при угрожающих жизни состояниях у детей.
- Детские инфекции. Классификация. Клиника.
- Туберкулез. Клиника. Профилактика.
- Клиника и профилактика ротавирусной и энтеровирусной инфекции.

Профилактика природно -очаговых инфекций.

Здоровье. ЗОЖ.

Авитаминозы. Клиника.

Значение вакцинации.

План контроля медицинской сестры 2019-2020 год

<ul style="list-style-type: none"> • Контроль персонала на гнойничковые заболевания • Соблюдение требований СанПиН • Соблюдение режима дня 	ежедневно	медсестра ген. директор
<ul style="list-style-type: none"> • Санитарное состояние помещений • Осмотр детей на педикулез, чесотку • Маркировка постельного белья • Мытье игрушек 	1 раз в неделю	медсестра ген.директор

<ul style="list-style-type: none"> Контроль организации физического воспитания, закаливающих мероприятий Анализ заболеваемости детей 	1 раз в два месяца	медсестра
<ul style="list-style-type: none"> Анализ питания 	1 раз в две недели	медсестра ген.директор
<ul style="list-style-type: none"> Состояние маркировки мебели по возрастам 	1 раз в квартал	медсестра
<ul style="list-style-type: none"> Контроль своевременного прохождения медосмотров сотрудниками 	1 раз в полгода	
<ul style="list-style-type: none"> Контроль своевременного прохождения аттестации на знание СанПиН 	1 раз в год	медсестра

медсестра

5. Работа с кадрами

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1	Административные совещания	1 раз в месяц	Ген. директор
2	Педсреды	2 раза в месяц	методист
3	Ежеквартальное планирование совместной работы сотрудников и администрации	1 раз в квартал	Ген.директор
Инструктажи			
4	Продолжать знакомить сотрудников ДОУ с нормативными документами, локальными актами, инструктивно-методическими материалами Минобразования РФ,	Сентябрь В течение года	Ген. директор
5	Текущие инструктажи по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Ген. директор
6	Текущие инструктажи по охране жизни и здоровья детей на прогулке.	1 раз в полгода	Ген. директор
7	Текущие инструктажи по охране труда	сентябрь, январь	Ген. директор
8	Текущий инструктаж по технике безопасности	сентябрь, январь	Ген. директор
9	Текущий инструктаж по пожарной безопасности.	сентябрь, январь	Ген. директор
10	Текущий инструктаж по террористической безопасности. Лекции по ГО и ЧС	сентябрь, январь	Ген. директор
11	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Ген. директор
12	Техника безопасности при проведении новогоднего праздника	декабрь	Ген. директор
13	Техника безопасности при проведении утренника, посвященного	март	Ген. директор

	Международному женскому дню		
14	Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Дню Победы	май	Ген. директор
	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки	декабрь	Ген. директор
	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	февраль	м/с
	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	Ген. директор
Производственные собрания			
14	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	сентябрь	Ген. директор
15	О подготовке ДОУ к новому учебному году	сентябрь	Ген. директор
16	О подготовке ДОУ к зиме	октябрь	Ген. директор
17	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса	ноябрь	Ген. директор
18	О подготовке к новогоднему празднику	декабрь	Ген. директор
19	По итогам проверки охраны труда в декабре	январь	Ген. директор
20	О соблюдении витаминизации	февраль	Ген. директор
21	О переходе на летний режим работы	Май	Ген. директор
Консультации с обслуживающим персоналом			
22	Инструктаж «Должностные инструкции»	сентябрь	Ген. директор
23	Техника безопасности на кухне при работе с электроприборами	сентябрь	Ген. директор
24	Правила обработки посуды, проветривания, смены белья	сентябрь, октябрь	М/С, Ген. директор
25	Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей	ноябрь	методист
26	Повторяем правила СанПиН. Требования к содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	ноябрь, март	М/С М/С
27	О соблюдении правил СанПиН, в летний период	май	М/С

6. Методическая работа с кадрами

<p>Повышение педагогического мастерства педагогов ДОУ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Сотрудничество с Межрегиональной Ассоциацией Монтессори - педагогов России; Международным Институтом Монтессори Педагогики • Посещение семинаров и обучающих курсов Монтессори-сообщества • Общение по актуальным темам в интернет - сообществах. • Организация работы педагогов по самообразованию. Поиск резервов повышения компетентности через самообразование. 	<p>Ген. директор</p>
<p>Инновационная деятельность ДОУ</p>	<p>1* Разработка модели использования технологии блочно-тематического планирования образовательного процесса в условиях реализации образовательной программы по системе М. Монтессори.</p>	<p>Ген. директор</p>
<p>Повышение педагогического мастерства педагогов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Участие педагогов в видеоконференциях, вебсеминарах с использованием оборудования для видеоконференцсвязи в ДОУ. • Организация работы педагогов по самообразованию: <ul style="list-style-type: none"> - выбор тематики и направлений самообразования - оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию - организация выставок методической литературы - подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год 	
<p>Работа с документами, регламентирующими деятельность ДОУ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Внесение поправок в образовательную программу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. • Расширение спектра дополнительных платных образовательных услуг. 	<p>Ген. директор</p>

	Приведение в соответствие с поправками к Закону об образовании локальных нормативных актов ДОУ.	
Аттестация		
Работа с начинающими педагогами.	По плану годовичного семинара	Ген. директор
Освещение опыта работы педагогов	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация результативного опыта работы на сайте ДОУ • Сотрудничество с виртуальным журналом «Монтессори-пресс» • Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня 	Ген. директор
Методические объединения, городские проектные и творческие группы	По планам МЦ	Педагоги Узкие специалисты
Оснащение педагогического процесса	<ul style="list-style-type: none"> • Изготовление, приобретение материалов, необходимых для образовательного процесса. • Формирование в методическом кабинете библиотеки для воспитателей по теме проекта: создание электронной базы методического обеспечения проекта (видео- и фотоматериалы, список литературы, мультимедийные презентации, методические рекомендации для воспитателей, подборка материала для работы с родителями) • Подписка на литературные, методические и другие печатные и электронные издания, приобретение новинок методической литературы. 	Ген. директор

На базе детского сада:

№

Тема семинаров, консультаций

Сроки

Ответственный

1.	Педагогический тренинг «Эмоциональное благополучие педагогов»	сентябрь	Психолог
2.	Информационно-методическое совещание по теме: «Требования к ведению рабочей документации воспитателем группы Монтессори»	сентябрь	Ген.директор
3.	Этика вариативных форм коммуникаций как условие развития личности в социуме!!	октябрь	Психолог
	Семинар-практикум «Оснащение тематически организованной предметно-развивающей среды и организация образовательных пространств в условиях группы Монтессори»	ноябрь	Ген.директор методист
	Тренинг «Интеграция формально-логического и образного мышления, аналитическая культура профессионального мышления воспитателя»	февраль	Психолог методист
	Семинар-тренинг «Технологии здоровьесбережения и здоровьесобогащения педагогов. Профилактика профессионального выгорания.»	март	Врач
	Семинар: «Система работы по развитию интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста в летнее время»	апрель	методист
Продолжать знакомить сотрудников АНО ДО с нормативными документами, локальными актами, инструктивно-методическими материалами Минобразования РФ, Минобразования Московской области, управления по образованию г. о.Балашиха. Консультации, совещания, по изучению текущих нормативных документов: - Закон «Об образовании в РФ» - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования - Профессиональный стандарт педагога - Положение об аттестации педагогов	В течение года	Ген.директор	

Повышение профессионализма педагогов детского сада по вопросам организации мотивирующей среды в группах в условиях

реализации ФГОС ДО

5. Индивидуальное консультирование педагогов по планированию воспитательно-образовательной работы В течение года
6. Консультации для педагогов В течение года
7. Открытые просмотры организации непосредственно образовательной деятельности и режимных моментов в группах Декабрь, май

7. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятия			
1.	Составление и предоставление отчетности в управление образования ➤ Сведения об укомплектованности групп ➤ сведения по предоставляемым субсидиям	ежемесячно ежеквартально	Ген. директор
2.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы: Частичная замена мебели по группам Приобретение дидактического материала по монтессори-среде, приобретение физкультурного оборудования, конструкторов и т.п.	Май-июнь	Ген. директор
4	Подготовка всех помещений АНО ДО к новому учебному году	Май-июнь	Ген. директор

8 Организационно-педагогическая работа.

8.1. Подготовка и проведение педсоветов и семинаров.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	результат
---	-------------	-------	---------------	-----------

			ч е с к и й с о в е т № 1	
--	--	--	---	--

**8.2.ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ
СОВЕТЫ**

4	<p>Педсовет № 1 "Установочный педсовет 2019-2020" Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана работы ДОУ на новый учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Согласование планов работы с узкими специалистами; 2.Согласование сетки занятий и режимов дня в соответствии с ООП ДО 3. Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период. Анализ готовности групп к учебному году; 4.Индивидуальные собеседования с педагогами каждой группы. <p>Цель: определить основные направления образовательной работы детского сада.</p> <p>Проведение пед.совета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период. 2. Утверждение годового плана работы на новый учебный год. 3. Знакомство с планами работы узких специалистов 4. Утверждение перечня парциальных программ и технологий, по которым будет работать дошкольное учреждение. <ol style="list-style-type: none"> 1. дополнительное образования; 5. Утверждение программ дополнительного образования 2. и сохранения здоровья детей; 6. Знакомство с планом укрепления и сохранения здоровья детей 7. Утверждение сеток занятий и планов работы с детьми. 8. Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий. 9. Утверждение тематических родительских собраний. 	август	Методист	Утвержденные планы, расписания непосредственно образовательной деятельности и тематики встреч с родителями
---	---	--------	----------	--

5	<p>Пед совет № 2 Внедрение и освоение инновационной практики -технологии «Блочно-тематическое планирование», как средство оптимизации познавательно-эстетического развития детей»</p> <p>Подготовка к педсовету 1 анализ проблем конструирования образовательного процесса В рамках требований ФГОС Цель: освоить технологию моделирования, проектирования и блочно-тематического планирования образовательного процесса ДОО в рамках требований ФГОС дошкольного образования План проведения: 1. Обогащать профессиональные компетенции в области моделирования, проектирования и блочно-тематического планирования образовательного процесса; совершенствовать навыки организации вариативных форм содеятельности 2. Сформировать базовые компетенции в области осознанного и целесообразного использования современных технологий личностно-ориентированной, развивающей педагогики в процессе реализации требований ФГОС в образовательном процессе ДОУ. 3 Сообщения педагогов из опыта работы - планирования образовательной работы в течение дня, недели, месяца, -лично-ориентированного взаимодействия педагога с детьми; - организации проблемно-поисковых ситуаций познавательного, 4. Результат инновационный проект «Блочно-тематическое планирование, как средство оптимизации познавательно-эстетического развития детей» (на материале разделов «Ознакомление детей с миром природы», «Изобразительное творчество», «Познавательно-речевое развитие»).</p>	ноябрь	Методист	<p>1.Профессиональная компетентность педагогов (методологическая, методическая и проектно-деятельностная) в области организации тематического планирования (продукт: технологические модели, недельные тематические проекты, мониторинг качества образовательного процесса);</p> <p>2. Базовые компетенции педагогов в организации вариативных способов познания детьми окружающей действительности и преобразование знаний в продукт деятельности осуществляемых на уровне самостоятельности в рамках темы.</p> <p>3.Включения детей в обновленный образовательный процесс;</p>
	<p>Пед совет №3 Совершенствовать развивающую образовательную среду, обеспечивающую развитие и воспитание детей; высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей); гарантирующую охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников;</p> <p>Подготовка к педсовету: провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной предметно-развивающей среды в ДОУ и определить пути совершенствования работы в данном направлении.</p>	январь	Методист	<p>1 Разработка проекта предметно – пространственной среды и внедрение практических аспектов в повседневную деятельность 2 Формирование методических материалов по темам блочно-тематического планирования</p>

	<p>Цель Подготовить проект предметно – пространственной среды группы с учетом требований ФГОС, возрастных особенностей детей, принципам тематической интеграции содержания образования.</p> <p>План проведения 1. Требования к организации предметно-развивающей среды -в соответствии ФГОС - в соответствии принципам тематической интеграции содержания образования. 2 . Обобщение опыта работы по проблеме создания комфортной предметно-развивающей среды в группах ДОО. -моделирования и проектирования любого аспекта образовательно-развивающей среды ДОУ; 3. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями». 4.Принятие проекта решения педагогического совета.</p>			
	<p>Педагогический совет №4 (итоговый) Цель: подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ работы по выполнению задач годового плана. Составление плана работы ДОУ на ЛОП. План : 1. Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2019 –2020 учебный год. 2. Анализ заболеваемости и физического развития воспитанников за 2019 –2020 учебный год. 3. Результаты мониторинга достижения детьми итоговых и промежуточных результатов усвоения Основной образовательной программы ДОУ. 4. Анализ уровня готовности к школе выпускников ДОУ 5. Утверждение Плана работы на ЛОП.</p>	май	Методист	Проведение анализа достижения качественных результатов образовательной деятельности АНО ДО «Азбука развития»

8.3.Консультации для педагогов

и мастер-классы:			
	<ul style="list-style-type: none"> • «Информационно-педагогические материалы как средство включения родителей в образовательный процесс». • Взаимодействие с родителями воспитанников по созданию материалов для развития ребёнка» • Взаимодействие педагогов в формировании ЗОЖ дошкольников» 	сентябрь	
	<ul style="list-style-type: none"> • Монтессори - материалы должны служить развитию ребенка» • «Взаимодействие с родителями воспитанников по созданию материалов для развития ребёнка» 	октябрь	
	Вербальные и невербальные средства коммуникации»	ноябрь	
	• «Технология комплексного подхода к социально-личностному развитию детей дошкольного возраста»	декабрь	
	«Организация совместной деятельности воспитателя с детьми в развивающей среде»	январь	
	«Формирование самостоятельности и трудовых навыков в самообслуживании у дошкольников»	февраль	
	«Развитие информационных компетенций педагогов в условиях современной ДОО»	март	
	Анализ оздоровительной работы в МДОУ за прошедший учебный год.	апрель	
Обновление и пополнение материалов методического кабинета:			
	<ul style="list-style-type: none"> • картотека методической литературы • основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования • список образовательных сайтов для работы в Интернет • материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ • разработки семинаров, консультации иных форм работы с педагогическим персоналом • видеозаписи занятий и развлечений 	в течение года	по ОВР

			О б е с п е ч е н и е о т к р ы т о с т и :
	Обеспечение открытости: • размещение информации на официальном сайте ДОУ		

8.4. Организация ключевых творческих дел

сентябрь		
	мероприятия	ответственный
1	• Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались!»	Музыкальный руководитель
2	• праздник Осени	педагоги
4	Спортивный праздник "Папа, мама я - спортивная семья"	Инструктор по физо
5	«Дары осени» -выставка поделок из природного материала • выставки детских работ на различные темы (на основе комплексно-тематического плана работы)	Педагоги и родители
6	Фото выставка «Я расту»	
октябрь		
1	Развлечение"Земля - наш дом родной"	Музыкальный руководитель. педагоги
2	Фотовыставка "Мое любимое место в городе»	Педагоги и родители
3	Фотовыставка "Мое любимое место в крае" или выставка поделок " Герои сказок Бажова "	Педагоги и родители
ноябрь		
1	Музыкально развлечение Мамочка – солнышко мое"	Музыкальный руководитель. педагоги
2	Фото-выставка «Мама и я»	Педагоги и родители
3	Музыкальная гостиная "Осень в живописи , поэзии и музыке"	Музыкальный руководитель. педагоги
4	Театральная постановка по сказкам Сутеева	Руководитель театрального кружка
декабрь		
1	Новогодний праздник	Музыкальный руководитель. педагоги
3	Выставка "Парад друзей Деда Мороза ", "Игрушка на елку"	Педагоги и родители
4	Конкурс детско-родительских поделок из подручного и природного материала «Сказочные снежинки»	Педагоги и родители
январь		
1	Музыкальный праздник «В гостях у Деда Мороза»	Музыкальный руководитель. педагоги
февраль		
1	Спортивно-развлекательное мероприятия "Будем в Родине служить"	Музыкальный руководитель. педагоги
2	Выставка детского рисунка «Наши замечательные мальчики» (рисуют девочки)	Педагоги и родители
март		
1	Весенний праздник	Педагоги групп Музыкальный руководитель

2	Праздник на улице «Здравствуй, Масленица!»	Руководитель театрального кружка Инструктор по физкультуре
3	«Весна - красна» - поделки из природного материала, рисунки, коллажи, фотографии. «Наши любимые девочки» (работы мальчиков)	Педагоги групп
4	Выставка моделей жилища или транспорта	Педагоги групп и родители
5	Театральная постановка	
апрель		
1	Праздник «Ох, как смешно!»	Муз. Руководитель Руководитель театрального кружка
2	Построение моделей	Педагоги групп и родители
май		
	Музыкальный досуг «Летнее путешествие»	Муз. Руководитель Инструктор по физкультуре
	Выставка рисунков «Этих дней не смолкнет слава»	Педагоги групп Руководитель изостудии
	День Победы. Поздравление ветеранов войны, вручение поздравительных открыток.	Муз. руководитель Педагоги групп
	Театрал сказка	

8.5.МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С РОДИТЕЛЯМИ

сентябрь			
	Дни открытых дверей	«День встреч» Организационные родительское собрания "Сотрудничество ДОУ и семьи".	Ген. директор Педагоги групп Узкие специалисты

	Заседания родительского клуба.	По плану клуба	Руководитель клуба
	Семинар «Мамина школа»	По плану семинара	Руководитель семинара (психолог)
	Круглогодичный консультационный пункт «Семейный очаг»	"Как организовать предметно-пространственную среду в домашних условиях по принципам М. Монтессори"	Педагоги групп
	Информационная служба, наглядная педагогическая пропаганда	«27 сентября - праздничное поздравление воспитанников, посвященное Дню дошкольного работника	Педагоги группы
октябрь			
	Праздник - посвящение	«Монтессори - мама! Монтессори – папа!»	Педагоги групп
	Конкурс	Конкурс поделок	Педагоги групп
	Заседания родительского клуба	Открытое занятие для родителей воспитанников группы раннего возраста.	Руководитель клуба
	Семинар «Мамина Школа»	По плану семинара	Руководитель семинара (психолог)
ноябрь			
	Круглогодичный консультационный пункт «Семейный очаг»	Консультации для родителей по оказанию правовой помощи детям с ОВЗ.	Педагоги групп Узкие специалисты
	ЗОЖ	Досуг «Спортивный час с мамой»	Инструктор по физкультуре
	Семинар «Мамина Школа»	По плану семинара	Руководитель семинара (психолог)
декабрь			

	Круглогодичный консультационный пункт «Семейный очаг»	«Диагностика речи детей раннего возраста». Речевые диагнозы и вторичные нарушения, возникающие в результате проблем в речевом развитии.	Учитель – логопед
	Семинар «Мамина Школа»	По плану семинара	Руководитель семинара
	Фестивали, конкурсы	Семейный конкурс поделок «Символ года»	Педагоги групп
январь			
	Круглогодичный консультационный пункт «Семейный очаг»	Мастер-класс для родителей «Как организовать домашнюю среду по методу М.Монтессори»	Педагоги групп Педагог-психолог
		Консультация: «Правильное питание – залог твоего здоровья»	медсестра
	Семинар «Мамина Школа»	По плану семинара	Руководитель семинара
февраль			
	Семинар «Мамина Школа»	По плану семинара	Руководитель семинара
	Конкурс	Конкурс чтецов «Я талантлив»	Педагоги групп Руководитель «Литературной гостиной»
	Круглогодичный консультационный пункт «Семейный очаг»	«Играем вместе! Особенности развивающих занятий с детьми раннего возраста. Правила общения с неговорящими детьми»	Учитель - логопед
		Мастер-класс на сайте ДОУ «Умелые руки не знают скуки»	Педагоги
март			
	Семинар «Мамина Школа»	Консультация «Логопедические сказки»	Руководитель семинара «Мамина школа» Учитель-логопед

	Круглогодичный консультационный пункт «Семейный очаг»	«Семья – зеркало здорового общества» (Детям о правильном питании)	медсестра Педагоги групп
	Заседания родительского клуба	«Гимнастика для родителей и детей»	Педагоги групп Инструктора по физкультуре
	Дни открытых дверей	«Хорошо у нас в саду» посещение родителями воспитанников группы занятий в Монтессори-группах	Педагоги групп
апрель			
	Семинар «Мамина Школа»	По плану семинара	Педагог-психолог медсестра
	Дни открытых дверей	«Вот, что мы теперь умеем» занятия для родителей воспитанников	Педагоги групп
май			
	Семинар «Мамина Школа»	По плану семинара	Руководитель семинара
	Круглогодичный консультационный пункт «Семейный очаг»	Консультации по ОБЖ. «Когда вода рядом»	Старшая медсестра Педагоги групп

9. Контроль деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности учреждения.

№	Содержание основных мероприятий	ответственный
	Планирование контроля функционирования ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • воспитательно-образовательной работы в соответствии с Основной образовательной программой НДОУ • выполнения требований СанПиН • организации питания детей • состояния материально-технической базы • соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций • выполнения инструкций по ТБ и ОТ, соблюдения противопожарного режима 	Ген. директор зам.ген. директора по УКО медсестра
	Виды контроля: <ul style="list-style-type: none"> • текущий -получение общего представления о работе ДОУ, об уровне педагогического процесса в целом в учреждении и в каждой группе отдельно 	Ген.директор медсестра
	<ul style="list-style-type: none"> • итоговый -выявление к концу учебного года готовности детей старшего возраста к обучению в школе, анализ работы Монтессори-педагогов, реализации Основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО 	Ген. директор методист
	<ul style="list-style-type: none"> • оперативный –определение состояния работы ДОУ на определенном этапе: подготовки к новому учебному году, создания благоприятных адаптивных условий в группе раннего возраста, состояния физкультурно-оздоровительной работы, подготовки к осенне-зимнему 	Ген. директор медсестра

	периоду, работы пищеблока и т.д.	
	<ul style="list-style-type: none"> предупредительный-предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы 	Ген.директор медсестра
	<ul style="list-style-type: none"> взаимоконтроль –оценка педагогического процесса в ДОУ 	педагоги
	<ul style="list-style-type: none"> самоанализ –повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления 	педагоги
	<ul style="list-style-type: none"> тематический - выявление уровня и системы работы дошкольного учреждения по задачам, намеченным в годовом плане работы ДОУ 	педагоги

План-график контроля образовательного процесса

№	Содержание	Срок		Ответственный
Сентябрь				
1	Готовность к началу учебного года	1 неделя	тематический	Ген.директор
2	Процесс мониторинга развития детей	2,3 неделя	оперативный	Ген.директор
3	Адаптация детей раннего возраста	2,3 неделя	предупредительный	психолог
4	Ведение рабочей документации	3 неделя	предупредительный	Гендиректор
5	Выполнение решений пед совета	4 неделя	предупредительный	Ген.директор
6	Организация и проведение родит собрания	4 неделя	тематический	Ген.директор
ноябрь				
1	Заполнение индивидуальных карт достижений	2,3 4 неделя	текущий	Ген.директор
2	Соблюдение режима дня	2 неделя	текущий	Ген.директор
3	Адаптация детей раннего возраста	3 неделя	предупредительный	психолог

4	Методика НОД по музыкальному развитию	3 неделя	оперативный	Ген.директор
5	Организация проведения интегрированных занятий	4 неделя	оперативный	Ген.директор
ноябрь				
1	Заполнение карт достижений	1	оперативный	Ген.директор
2	Организация индивидуальной работы с детьми	2, 3 неделя	оперативный	Ген.директор
3	Организация НОД по физическому развитию	2 неделя	оперативный	Ген.директор
4	Проведение утренней гимнастики	3 неделя	текущий	Ген.директор
5	Введение листов наблюдений за работой детей в монтессори классе	4 неделя	предупредительный	Ген.директор
декабрь				
1	Руководство игровой деятельностью	1 неделя	текущий	Ген.директор
2	Организация прогулки в разновозрастной группе	2 неделя	текущий	Ген.директор
3	Работа по самообразованию	3 неделя	предупредительный	Ген.директор
4	Уровень участия родителей в образовательном процессе	4 неделя	оперативный	Ген.директор
5	Планирование и организация работы в театральной студии	4 неделя	оперативный	Ген.директор
6	Работа по развитию связной речи	в теч. месяца	оперативный	В теч. месяца
7	Мониторинг качества образования в теч первого полугодия	4 неделя	оперативный	Ген.директор
январь				
1	Ведение рабочей документации	1 неделя	предупредительный	Ген.директор
2	Организация подвиж игр зимой на прогулке	2 неделя	оперативный	Ген.директор
3	Двигательная активность во вторую половину дня	3 неделя	оперативный	Ген.директор
4	Анализ планирования индивидуальной работы с детьми	4 неделя	предупредительный	Ген.директор

февраль				
1	Введение листов наблюдений за работой детей в Монтессори классе	1 неделя	предупредительный	Ген.директор
2	Условия реализации для самостоятельной художественной деятельности	2 неделя	текущий	Ген.директор
3	Анализ блочно-тематического планирования	3 неделя	предупредительный	Ген.директор
март				
1	Планирование презентаций Монтессори материалов в среде	1 неделя	предупредительный	д Ген.директор
2	Соблюдение режимов двигательной активности	2 неделя	текущий	Ген.директор
3	Формирование КГН в режимный моменты	3 неделя	оперативный	Ген.директор
4	Сформированность у детей младшего дошкольного возраста навыков самообслуживания	4 неделя	предупредительный	Ген.директор
апрель				
	Анализ заполнения индивидуальных карт достижения ребенка	1 неделя	предупредительный	Ген.директор
	Организация наблюдений на прогулке	2 неделя	текущий	Ген.директор
	Анализ детских работ по изобразительной деятельности	В теч месяца	самоанализ	воспитатели
	Отчеты работы по самообразованию	3 неделя	предупредительный	Ген.директор
	Анализ итоговых занятий	4 неделя	итоговый	Ген.директор
май				
	Организация условий для физкультурных занятий на воздухе предупредительный	1 неделя	предупредительный	Ген.директор
	Готовность ДОУ к летней оздоровительной работе	1 неделя	предупредительный	Ген.директор
	Анализ образовательной работы за учебный год	3 неделя	итоговый	Ген.директор
	Анализ выполнения образовательной программы	4 неделя	итоговый	Ген.директор
	Анализ выполнения задач годового плана	4 неделя	итоговый	Ген.директор
	Процесс мониторинга развития детей		предупредительный	Ген.директор